ÓMO GESTI NAR EL CRÉDITO DE FORMACIÓN DE TU EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL EN 12 PASOS

PREPARA

RECOPILA

FIRMA DIGITAL
Ordenador con firma digital el representante legal
1

EMAIL
Cuenta de correo atendida
2

DATOS EMPRESA
Código CNAE
Plantilla Media
Cotizaciones FP
Coste/h trabajadores
Información RLT
3

DATOS CURSO
Nombre, objetivos, contenido, horas, modalidad, horario, centro impartidor, profesorado
4

TRAMITA

DATOS EMPRESA
Introduce información solicitada
No olvides firmar
5

ALTA ACCIÓN Y GRUPO
Genera acción formativa (codifica)
Crea grupo formativo
Firma cada uno
6

DOCUMENTACIÓN CURSO
Asistencia
Recibís
Certificado/diploma
Cuestionario evaluación calidad
7

FINALIZACIÓN CURSO
Alumnos finalizados
Costes formación
Elige mes para bonificar
Firma
8

BONIFICA

CONTABILIZA
Cuenta o epigrafe separado para contabilizar gasto y bonificación
9

BONIFICA
Sin deudas a Seg. Social
Facturas pagadas
Presenta TC con bonificación
10

CONSERVA DOCUMENTACION
Consérvala durante un mínimo de 4 años
11

VIGILA NOTIFICACIONES
Revisa y atiende notificaciones (hasta 4 años después)
12

MÁS INFO

cepes Confederación Empresarial Española de la Economía Social
Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO
GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL · SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE