CÓMO GESTIONAR EL CRÉDITO DE FORMACIÓN DE TU EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL EN 12 PASOS

PREPARA

1 FIRMA DIGITAL
Ordenador con firma digital del representante legal

2 EMAIL
Cuenta de correo atendida

3 DATOS EMPRESA
Código CNAE
Plantilla Media
Cotizaciones FP
Coste/h trabajadores
Información RLT

4 DATOS CURSO
Nombre, objetivos, contenido, horas, modalidad, horario, centro impartidor, profesorado

RECOPILA

TRAMITA

5 DATOS EMPRESA
Introduce información solicitada
No olvides firmar

6 ALTA ACCIÓN Y GRUPO
Genera acción formativa (codifica)
Crea grupo formativo
Firma cada uno

7 DOCUMENTACIÓN CURSO
Asistencia
Recibís Certificado/diploma
Cuestionario evaluación calidad

8 FINALIZACIÓN CURSO
Alumnos finalizados
Costes formación
Elige mes para bonificar
Firma

BONIFICA

9 CONTABILIZA
Cuenta o epigrafe separado para contabilizar gasto y bonificación

10 BONIFICA
Sin deudas a Seg. Social
Facturas pagadas
Presenta TC con bonificación

11 CONSERVA DOCUMENTACION
Consérvala durante un mínimo de 4 años

12 VIGILA NOTIFICACIONES
Revisa y atiende notificaciones (hasta 4 años después)

MÁS INFO

cepes Confederación Empresarial Española de la Economía Social
Fundación Estatal PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO
GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL · SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE