

Resultados de aprendizaje

- Conocimientos/Capacidades cognitivas y prácticas.
- Estructurar en bloques, ordenados jerárquicamente.
- Redactar sustantivando los verbos que indiquen el principal aprendizaje a obtener.
- Habilidades de gestión, personales y sociales.
- Relacionar con el punto anterior y contextualizar.

1 Identificación de la especialidad

- Denominación breve, clara y relacionada con el contenido principal.
- Nivel de cualificación coherente con los requisitos de alumnado y profesorado.

2 Redacción de los objetivos

- Verbo en infinitivo
- + Complemento directo
- + Otros complementos aclaratorios

3 Relación de módulos de formación

- Cada módulo debe ser un bloque coherente por sí mismo.
- Evitar el fraccionamiento excesivo.

4 Requisitos del alumnado

- Requisitos académicos.
- Experiencia profesional previa (especificando en qué y tiempo).
- Otros requisitos (carnets profesionales, certificados, etc.)
- Si no hay requisitos especificados, incluir el texto estándar de la plantilla.

6 Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- Para especialidades transversales no se incluyen ocupaciones.

5 Prescripciones de formadores y tutores

- Obligatorio completar:
- Requisitos académicos (contextualizados) y/o experiencia profesional mínima (especificando en qué y tiempo).
- Competencia docente.

